

# 國立虎尾科技大學農業科技系 112-2專題製作格式手冊



# 專題製作格式手冊

## 一書面報告格式—

### 【封面】

檔案請下載：  
附件01專題製作  
書面格式-封面



1.版面尺寸：Word直式A4(210X297MM)

2.虎科大LOGO網址：<https://reurl.cc/W1ra97>



國立虎尾科技大學農業科技系  
○○○學年度專題製作報告

(專題題目)

組員：農小夫 41035100

○○○ ○○○○

○○○ ○○○○

○○○ ○○○○

○○○ ○○○○

○○○ ○○○○

指導老師：○○○ 職稱

中華民國 ○ ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日



# 【內容】

檔案請下載：



附件02專題製作  
書面內容

## 專題題目(18點，細明體，粗體)

學生姓名、學生姓名、學生姓名(14點，細明體)

指導老師：○○○ 職稱(14點，細明體)

### 摘要(14點，粗體)

摘要內容中文以細明體10點字，英文以 Times New Roman10點字。最小行高。第一行內縮兩字。摘要字數至多不超過500字。

關鍵詞：細明體10點字加粗，3~6組為限。

### 壹、標題(14點，粗體)

標題中文字體為細明體，英文字體為 Times New Roman。標題字型大小為14點字加粗，靠左對齊。

#### 一、次標題(12點，粗體)

次標題中文字體為細明體，英文字體為 Times New Roman。次標題字型大小為12點字加粗，靠左對齊。

如子目繁多，請依各級子目次序標明，中文次序為：壹、一、(一)、1、(1) ...。英文次序為：I、1、i、(1)、(a) ...。

內文中以細明體10點字，英文以 Times New Roman10點字。單行間距，左右對齊。第一行縮排0.85公分(兩字)。引用參考文獻時，以[ ]註明之。各頁版面，上、下、左、右均留邊2.5公分。

說明性之註釋：指用以引伸、補充、解釋所

引用資料之文字，此類註釋應列於該頁下方，採「當頁註」形式，在 Microsoft Word 即為「註腳」，在正文中用阿拉伯數字標於標點符號之後。

1

若有圖表，以阿拉伯數字依序編號，圖表應靠近文中提及之位置，圖名在正下方置中對齊；表名在上方，靠左和表對齊。

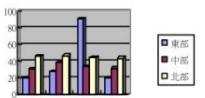


圖1 邊界條件為 C-C-C-C 之第二態

#### 表一、測量結果

距離	X Position	Y Position	Score	實際距離
15cm	304.63	138.74	85.67%	14cm

<sup>1</sup> 中文以標楷體10點字，英文以 Times New

Roman10點字。

第一屆學生實務專題製作 國立虎尾科技大學 農業科技系 2022年6月  
National Formosa University, June 2022

20cm	323.10	129.62	88.85%	20cm
------	--------	--------	--------	------

3. Last name,X.X.and Last name,Y.Y.(20xx),Title,*Journal*,Vol.,No.,pp.x-x
  4. Last name,X.X.(19xx),*Title for report or book*,(X edition),Publisher.
- (參考文獻內文中文字以細明體10點字，英文以 Times New Roman10點字。)
- \*亦可依各專業領域慣例註解及參考文獻方式



# 專題製作格式手冊—海報製作格式

1. 尺寸以 A0尺寸 (寬84.1cm\*長118.9cm) 版面為標準設計(如左圖)。

2. 圖樣設計以簡樸並能清楚呈現為原則，並針對各組所製作之專題內容為主。

3. 請依照下列範本 (可將圖檔下載以便辨識) 統一標示標題、各組專題名稱、指導老師姓名、組員姓名。

4. 內文以能明確表達專題為重點，其中圖表與文字比例以1：1為佳，並可視內容多寡自行調整版面。

5. 字體：一律使用標楷體。

6. 請將海報電子檔 (含原始製作格式如PPT等以及JPG與PDF格式) 與專題書面報告及專題簡報 (含原始製作格式如PPT等以及與PDF格式) 共同彙整，予系辦留存。

7. 範例：本範例僅供參考，請勿沿用抄襲。



國立虎尾科技大學農業科技系  
○○○學年度專題報告海報  
題目

指導老師：○○○ 職稱  
組員：○○○、○○○、○○○



內文依專題主題需要編排



# 專題製作格式手冊—簡報製作格式

國立虎尾科技大學 農業科技系 實務專題成果發表(標楷體)

專題題目(中文)

指導老師：   職稱  
組員：  、

中華民國  年  月  日

# !!繳交注意!!

1.書面報告：將「封面文檔」與「內容文檔」合併，輸出檔名為**11202-組別-(書面)專題題目**，檔案類型：  
**Word、PDF(兩種檔案類型都需要!!)**

2.海報製作：輸出檔名為**11202-組別-(海報)專題題目**，檔案類型：**PDF**

3.簡章報告：輸出檔名為**11202-組別-(簡報)專題題目**，檔案類型：**PPT、PDF(兩種檔案類型都需要!!)**



# 注意事項

- ★確認繳交格式與系辦提供格式一致，經過審查發現異同，將會退件該專題生並進行修改。
- ★請勿直接抄襲網路相關資料。
- ★農業科技系LOGO僅【專題製作】適用。 檔案請下載：[!\[\]\(cd3e54d951a9fb854f48e4697cf550f9\_img.jpg\) 農業科技系LOGO\(PNG\)](#)

